



**Tipo de Comunicación:** Oficio

**Remitente:** 1010 SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACION

**Destinatario:** 1150 MUNICIPIO DE LOS CERRILLOS

**Destinatario en Copia:** -

**Nº de Comunicación:** 2020/008670/2

**Asunto:** COMPROMISO GESTIÓN 2020, METAS MANTENIMIENTO, INDICADORES CANARIOS

Canelones, 12 de marzo de 2020

MUNICIPIO DE LOS CERRILLOS

ALCALDESA ROSA IMODA

Presente

De mi mayor consideración:

Por intermedio de ésta y en archivo anexo, enviamos a Usted Compromiso de Gestión 2020, Metas de Mantenimiento, Indicadores y Resolución a los efectos sean presentados al Concejo Municipal para la firma del los mismos.

Se agregan en archivos anexos.

Sin otro particular, saludo muy atentamente

JUAN TONS

DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN

 Firmado electrónicamente por Juan Tons el 13/03/2020 14:09.

Archivos anexados (4)

Fecha	Tamaño	Nombre
12/03/2020 15:49:49	224829	2a - INDICADORES_CANARIOS_DPP_2020.pdf
12/03/2020 15:49:49	242066	115 Mantenimientos_Los_Cerrillos 2020.odt
12/03/2020 15:49:49	18432	2d - RESOLUCIÓN MUNICIPAL aprobando Compromisos de Gestión 2020.doc
12/03/2020 15:49:49	153130	115 CG_Cerrillos 2020-1.odt

Descripción de los Anexos:

Municipio, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de febrero de 2020

**VISTO:** La presentación realizada por parte de la Intendencia de Canelones sobre los Indicadores Canarios para los Compromisos de Gestión 2020.

**RESULTANDO: I)** Que por Ley 19.272, artículo 19, se establece la distribución de los recursos asignados en el Presupuesto Nacional al Fondo de Incentivo a la Gestión Municipal (FIGM).

II) Que el 15% (quince por ciento) del total se destinará a proyectos y programas financiados por dicho Fondo, y se encuentran sujeto al cumplimiento de metas que emerjan de los Compromisos de Gestión.

III) Que de acuerdo al reglamento aprobado por la Comisión Sectorial de Descentralización, el 20 de diciembre de 2018 el Compromiso de Gestión "es un acuerdo de tipo institucional, suscrito entre el Municipio y el Gobierno Departamental en el que se establecen metas anuales acordadas vinculadas a objetivos de mejora de la gestión, alineados con la planificación institucional".

IV) Que la Intendencia de Canelones en conjunto con la totalidad de los Municipios Canarios establecieron la medición de 4 (cuatro) metas dentro de los Compromisos de Gestión, entre los cuáles se encuentra el POA (Plan Operativo Anual).

**CONSIDERANDO:** Que a tales efectos se entiende pertinente dictar correspondiente acto administrativo.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto;

**EL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_**

**RESUELVE:**

**1 – APROBAR** las pautas de medición de las 4 (cuatro) metas del Compromiso de Gestión firmado entre la Intendencia de Canelones y el Municipio \_\_\_\_\_ y que se establecen en documento que se anexa.

**2 – ACEPTAR** la formación de una Comisión de Seguimiento integrada por 1 (un) representante del Municipio \_\_\_\_\_, 1 (un) representante de la Secretaría de Planificación, 1 (un) representante de la Dirección General de Recursos Financieros y 1(un) representante de la Secretaría de Desarrollo Local y Participación.

**3 – INCORPÓRESE** al Registro de Resoluciones y siga a Secretaría de Desarrollo Local y Participación

**FIRMA DEL ALCALDE**

**FIRMA DE CONCEJAL**

**FIRMA DE CONCEJAL**

**FIRMA DE CONCEJAL**

**FIRMA DE CONCEJAL**

## INTRODUCCIÓN

El presente acuerdo entre los Concejos Municipales y el Gobierno de Canelones tiene como finalidad presentar los indicadores definidos para evaluar los compromisos de gestión 2020, y se establece como complemento de dichos compromisos de gestión firmados para el presupuesto quinquenal 2016-2020.

En el marco de la creación del Fondo de Incentivo a la Gestión de los Municipios FIGM, se establecieron para los proyectos y programas financiados por él, la creación de metas que emerjan de los compromisos de gestión celebrados entre los Municipios y los gobiernos Departamentales, Ley 19272 art. 19.

Y de acuerdo al reglamento aprobado por la Comisión Sectorial de Descentralización el 20 de diciembre del 2018 “un compromiso de gestión a los efectos del FIGM (CG\_FIGM), es un acuerdo entre el Municipio y la Intendencia Departamental donde se establecen metas de cumplimiento anual de las partes, en diversos aspectos que involucran la gestión departamental y municipal, en lo que corresponda”.

La medición de los compromisos de gestión, es un mojón dentro de la Planificación Estratégica Canaria, la cual ha posicionado en la órbita del Gobierno de Canelones el presupuesto por proyectos y destinos, su monitoreo, seguimiento y evaluación de resultados.

Por consiguiente, en la definición de los compromisos de gestión se definieron cuatro (4) metas a medir, dentro de las cuales se encuentra el POA municipal. Asimismo se define una comisión de seguimiento de dichos Compromisos de Gestión.

### *Comisión de seguimiento.*

Se constituye una Comisión de Seguimiento del presente Compromiso de Gestión integrada por un representante del Municipio, un representante de la Secretaría de Planificación Estratégica, un representante de la Dirección

General de Recursos Financieros y un representante de la Secretaría de Desarrollo Local y Participación.

### *Aumento de las exigencias de los compromisos*

Se fijó una medición global, a partir de los mínimos establecidos para las metas, de manera de contar con una referencia para establecer las prioridades de apoyo y seguimiento de los gobiernos municipales. Como se proyectó inicialmente, anualmente se aumentan las exigencias a medir en los compromisos.

Por otra parte, la comisión de seguimiento, se convoca a través de los Comités Microrregionales, de manera de concentrar los esfuerzos en el seguimiento y monitoreo de los proyectos y compromisos.

### *Indicadores*

El Gobierno Departamental y los Gobiernos Municipales, han definido un conjunto de metas relativas a diferentes dimensiones del desarrollo y quehacer de los Municipios, a los efectos de evaluar globalmente su desarrollo institucional en el marco de los Compromisos de Gestión en tanto herramienta al servicio de la mejora continua de la gestión y el desarrollo de los Gobiernos Locales.

Seguidamente se presentan las metas previstas y sus respectivas descripciones de verificación.

<b>Meta de Planificación 1: Modificación de los Proyectos Presentados.</b>													
Definición del Indicador	Variación de modificación de los POA's ajustado para 2020												
Plazo de cumplimiento	31/12/20												
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide el porcentaje de variación de los POA's 2020 con respecto al 2019.												
Responsable	Municipio.												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>% de variación</th> <th>PUNTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>81-100</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>61-80</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>41-60</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>21-40</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>0-20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>		% de variación	PUNTOS	81-100	5	61-80	10	41-60	15	21-40	20	0-20	25
% de variación	PUNTOS												
81-100	5												
61-80	10												
41-60	15												
21-40	20												
0-20	25												
<b>Meta de Planificación 2: Ejecución global.</b>													
Definición del Indicador	Ejecución global del presupuesto.												
Plazo de cumplimiento	31/12/20												
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide el porcentaje del programa presupuestal ejecutado.												
Responsable	Municipio.												

% de ejecución	PUNTOS
+ de 81	35
61-80	28
41-60	21
21-40	14
0-20	7

<b>Meta de Planificación 3: Información de ejecución presupuestal.</b>	
Definición del Indicador	Comunicación de trasposición de fondos presupuestales.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide el envío de oficio a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación, antes del día 10 de cada mes, con listado que incluya los números de expedientes de las trasposiciones realizadas el mes anterior. En caso de que el oficio se envíe fuera de plazo se obtendrá la mitad del puntaje. Se controlará semestralmente.
Responsable	Municipio.

<b>Meta de Planificación 4: Capacitación en Planificación.</b>	
Definición del Indicador	Capacitación en Planificación.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide la cantidad de capacitaciones realizadas. (Si se realizan dos se obtiene el 100% del puntaje, si se realiza una el 50% y si no se realiza ninguna no se obtienen puntos).
Responsables	Intendencia.

<b>Meta de Participación y transparencia 1: Rendición de cuentas pública.</b>	
Definición del Indicador	Audiencias Públicas.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Cantidad de Audiencias Públicas celebradas. (Se mide el envío de un oficio a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación que debe incluir: día, hora, lugar, forma de comunicación de la audiencia, orden del día, asistencia y planteos generales. Se debe enviar en un plazo máximo de 15 días a partir de la aprobación del acta por parte del Concejo). En caso de que el oficio no incluya lo mencionado o se envíe fuera de plazo se obtendrán la mitad del puntaje.
Responsable	Municipio.

<b>Meta de Participación y transparencia 2: Cabildos Municipales</b>	
Definición del Indicador	Cabildos.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Cantidad de Cabildos Municipales celebrados. (Se mide el envío de un oficio a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación que debe incluir: día, hora, lugar, forma de comunicación del cabildo, orden del día, asistencia y planteos generales. Se debe enviar en un plazo máximo de 15 días calendario a partir de la aprobación del acta por parte del Concejo). En caso de que el oficio no incluya lo mencionado o se envíe fuera de plazo se obtendrán la mitad del puntaje.
Responsable	Municipio.
<b>Meta de Participación y transparencia 3: Participación social permanente.</b>	
Definición del Indicador	Instancias de participación social permanentes.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Informe sobre al menos una instancia de intercambio con vecinos y organizaciones sociales trimestrales. (Se mide el envío de un oficio a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación que debe incluir: día, hora, lugar, orden del día, asistencia y planteos generales. Se debe enviar en un plazo máximo de 15 días de realizada la instancia). En caso de que el oficio no incluya lo mencionado o se envíe fuera de plazo se obtendrán la mitad del puntaje.
Responsable	Municipio.
<b>Meta de Participación y transparencia 4: Fondo Participativo.</b>	
Definición del Indicador	Creación de Fondo Participativo
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Cantidad de Fondos Participativos creados. Se mide la creación de al menos un Fondo Participativo para colectivos socioculturales y/o productivos de cada Municipio
Responsable	Intendencia.

<b>Meta de desarrollo organizacional 1: Actas y Resoluciones</b>
--

Definición del Indicador	Realización de Actas y Resoluciones en el Concejo Municipal según los criterios establecidos en el Oficio N° 2015/033253/2.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide el porcentaje de oficios enviados a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación con el Acta del Concejo aprobada, en un plazo máximo de 10 días a partir de la aprobación del Acta.
Responsable	Municipio.

% envío de actas dentro De los plazos establecidos	PUNTOS
91-100	45
81-90	36
71-80	27
41-70	18
0-40	9

**Meta de desarrollo organizacional 2: Rendiciones de cuentas.**

Definición del Indicador	Realización de Rendiciones de Cuentas mensuales.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide el porcentaje de oficios enviados a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación con la Rendición de Cuentas mensual, en un plazo máximo de 1 semana a partir del cierre del período.
Responsable	Municipio.

% envío de rendiciones de Cuentas dentro De los plazos establecidos	PUNTOS
81-100	25
61-80	20
41-60	15
21-40	10
0-20	5

**Meta de desarrollo organizacional 3: Comités de Gestión**

Definición del Indicador	Realización de los Comités de Gestión.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de	Se miden las convocatorias a los Comités de

cumplimiento	Gestión por lo menos con 15 días de anticipación y la realización de las actas correspondientes en un plazo no mayor a 15 días de realizados los mismos. (Si no se realizan las convocatorias en tiempo o no se realizan las actas en tiempo se obtiene la mitad del puntaje).
Responsable	Intendencia.
<b>Metas de desarrollo organizacional 4: Comités de Gestión</b>	
Definición del Indicador	Participación del Municipio en los Comités de Gestión
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide el porcentaje de participación del Municipio y de las Direcciones Generales y Secretarías de la Intendencia en los Comités de Gestión. En caso de que la participación no supere el 50% se obtiene la mitad del puntaje.
Responsable	Municipio.

% de participación	PUNTOS
67 – 100	15
34 – 66	10
0 – 33	5

<b>Meta de servicios, programas y proyectos 1: Proyecto Mantenimientos POA.</b>	
Definición del Indicador	Inversión del 70% del literal B del FIGM en planes de mantenimiento.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide la realización de resolución municipal autorizando la ejecución de los fondos correspondientes por las Direcciones Generales antes del 31 de marzo. Si la misma se envía fuera de fecha se obtiene la mitad del puntaje.
Responsable	Municipio.
<b>Meta de servicios, programas y proyectos 2: Plan de Mantenimientos de Obras y Alumbrado.</b>	
Definición del Indicador	Implementación del Plan de Obras y Alumbrado acordado en el Comité de Gestión Territorial.
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de	Se mide la presentación de Informes



cumplimiento	semestrales (al 31 de julio y al 31 de enero de 2020) de la Dirección General de Obras sobre el avance del Plan acordado con el Municipio en el Comité de Gestión Territorial. Si el mismo se realiza fuera de fecha se obtiene la mitad del puntaje.
Responsable	Intendencia
<b>Meta de servicios, programas y proyectos 3: Plan de Podas y mantenimiento de Espacios Libres</b>	
Definición del Indicador	Organización y planificación microrregional de un plan anual de mantenimiento de podas y espacios libres
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide la realización de reunión microrregional acordando el plan anual de mantenimiento de podas y espacios libres.
Responsable	Municipios.
<b>Meta de servicios programas y proyectos 4: Plan de Podas y mantenimiento de Espacios Libres</b>	
Definición del Indicador	Asesoramiento, seguimiento y control de las cuadrillas de poda
Plazo de cumplimiento	31/12/20
Descripción de verificación de cumplimiento	Se mide la presentación de Informes semestrales (al 31 de julio y al 31 de enero) de la Dirección General de Gestión Ambiental sobre el asesoramiento, seguimiento y control de las cuadrillas de poda. Si el mismo se realiza fuera de fecha se obtiene la mitad del puntaje.
Responsable	Intendencia.

### *Evaluación de los Indicadores*

El cumplimiento del Compromiso de Gestión celebrado entre la Intendencia y el Municipio se determinará en base a la siguiente tabla donde se definen los niveles mínimos de exigencia para cada conjunto de Metas. Se considerará cumplido satisfactoriamente el Compromiso de Gestión alcanzando los mínimos acordados para cada conjunto de Metas.

Metas de Planificación.		
	Nivel alcanzado	Nivel máximo ponderado
Meta 1		25
Meta 2		35
Meta 3		20

Meta 4		20
Total		100
Nivel mínimo de exigencia para cumplimiento de Compromiso de Gestión 2019: 65.		
Metas de Participación y transparencia.		
Meta 1		30
Meta 2		30
Meta 3		20
Meta 4		20
Total		100
Nivel mínimo de exigencia para cumplimiento del Compromiso de Gestión 2019: 75.		
Metas de desarrollo organizacional.		
Meta 1		45
Meta 2		25
Meta 3		15
Meta 4		15
Total		100
Nivel mínimo de exigencia para cumplimiento del Compromiso de Gestión 2019: 75.		
Metas de servicios, programas y proyectos		
Meta 1		50
Meta 2		20
Meta 3		20
Meta 4		10
Total		100
Nivel mínimo de exigencia para cumplimiento del Compromiso de Gestión 2019: 75.		

La obtención de los mínimos exigibles en cada meta, hace obtenible el fondo del literal C del FIGM.

Se acuerdan los indicadores para la medición de los Compromisos de gestión entre el Gobierno de Canelones y el Municipio de , para el año 2020.

Firma Intendente

Firma Secretario General

Firmas Concejo Municipal

# Plan de Mantenimientos de Vialidad, Alumbrado e Intervenciones en Plazas de Barrio, Arbolado y Florales

## MUNICIPIO DE LOS CERRILLOS

La Intendencia de Canelones se compromete al cumplimiento de las siguientes Metas de Mantenimiento para el período de gestión Enero 2020 - Enero 2021, cuyo seguimiento y monitoreo será materia de los Comités de Gestión Microrregionales:

### MANTENIMIENTOS DE PAVIMENTOS

Total en Pavimentos de Hormigón, Carpeta Asfáltica y Tratamiento Bituminoso: 3.79 kms en el quinquenio, acordados en el Comité de Gestión correspondiente.

Pavimentos Granulares: 3.09 kms anuales.

### MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO

Costo estimado de materiales para mantenimiento de Alumbrado Público: \$ 153.722

Los mantenimientos de pavimentos y alumbrado serán financiados por el Municipio de Los Cerrillos con recursos provenientes del Fondo de Incentivo para la Gestión de los Municipios (70% del tramo B) y por la Intendencia de Canelones.

### MANTENIMIENTO DE PODAS Y ESPACIOS PÚBLICOS

La cuadrilla microrregional de podas y mantenimiento de espacios públicos será financiada por la Intendencia de Canelones.

La efectiva prestación del servicio de la cuadrilla microrregional de podas y mantenimiento de espacios públicos será financiada por el Municipio de Los Cerrillos con recursos provenientes del Fondo de Incentivo para la Gestión de los Municipios (70% del tramo B) mediante el pago del combustible.

Costo total proyectado: \$ 6.701.538

Financiamiento Municipal: \$ 4.262.227

Financiamiento Departamental: \$2.439.311

# *Compromiso de Gestión entre la Intendencia de Canelones y el Municipio de Los Cerrillos - Año 2020*

## **PARTE 1: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### *PARTES FIRMANTES*

Intendencia de Canelones.  
Municipio Los Cerrillos.

### *OBJETO*

Cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 19.272 en cuanto a materia, cometidos, atribuciones y recursos de los Gobiernos Municipales.

### *PERÍODO DE VIGENCIA*

Enero 2020 - Enero 2021.

Las metas establecidas se pueden modificar por acuerdo de las partes, estando debidamente justificadas.

### *NORMATIVA DE REFERENCIA*

Ley N° 19.272.  
Decreto Departamental N° 28 y 80.

## **PARTE 2: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

En el marco de las disposiciones establecidas por la Ley N° 19.272 en cuanto a materia, cometidos, atribuciones y recursos de los Gobiernos Municipales, la Intendencia de Canelones y el Municipio de Los Cerrillos acuerdan en torno a los siguientes objetivos estratégicos para el periodo de referencia:

### *PLANIFICACIÓN*

Ajuste del Plan Operativo Anual a través de proyectos, que fortalezcan la Planificación y permitan ordenar los gastos e inversiones de mediano plazo del Gobierno Municipal.

### *PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA*

Propiciar los espacios de participación social de la comunidad en sus diferentes modalidades.

*DESARROLLO ORGANIZACIONAL*

Fortalecer el funcionamiento del Gobierno Municipal, mediante la implementación de protocolos para la elaboración de Actas, Resoluciones y Rendiciones de Cuentas que redunden en mayor cristalinidad de la gestión y publicidad de las resoluciones y acciones que emprende el Gobierno Municipal.

*SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS*

Acordar los mantenimientos de la red vial local y alumbrado acordados en el marco de los Comités de Gestión, así como las intervenciones de podas y mantenimiento de espacios públicos.

**PARTE 3: METAS O COMPROMISOS**

*METAS DE PLANIFICACIÓN*

El Municipio de Los Cerrillos compromete el cumplimiento y ejecución de los proyectos presentados adjuntos (POA Municipal).

La Intendencia de Canelones compromete la realización de al menos dos instancias anuales de capacitación a los Gobiernos Municipales, en planificación y ejecución de proyectos.

*METAS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA*

El Municipio de Los Cerrillos compromete la realización de al menos 1 (una) instancia de Audiencia Pública anual, celebrada en el último trimestre de cada año, conforme a los objetivos y atendiendo a las formalidades establecidas en el Decreto Departamental N° 80.

El Municipio de Los Cerrillos compromete la realización de al menos 1 (un) Cabildo en el año, atendiendo a la necesidad de propiciar espacios de participación para el conjunto de la población del Municipio, conforme a los objetivos y atendiendo a las formalidades establecidas en el Decreto Departamental N° 80.

El Municipio de Los Cerrillos se compromete a generar instancias de participación social permanente.

La Intendencia de Canelones se compromete a crear al menos un Fondo Participativo para colectivos socioculturales y/o productivos del Municipio.

*METAS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL*

El Municipio de Los Cerrillos se compromete a confeccionar Actas, Resoluciones y Rendiciones de Cuentas según los criterios establecidos en el Oficio N° 2015/033253/2 (adjunto), y su envío a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación en un máximo de 10 días calendario a partir de la sesión ordinaria siguiente.

El Municipio de Los Cerrillos se compromete a participar de los Comités de Gestión.

La Intendencia de Canelones compromete la participación de las Direcciones Generales en los Comités de Gestión, a convocarlas con un mínimo de 15 días de anticipación y a entregar las actas en un máximo de 30 días de realizados los mismos.

*METAS DE SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS*

La Intendencia de Canelones se compromete a ejecutar el Plan de Mantenimiento de Obras y Alumbrado adjunto, cuyo seguimiento será materia de los Comités de Gestión.

El Municipio de Los Cerrillos se compromete a destinar el 70% de lo percibido por concepto del literal B del Fondo de Incentivo para la Gestión de los Municipios (FIGM) para la concreción de los planes de mantenimiento adjuntos, mencionados en el inciso anterior y para financiar el combustible del servicio de la Cuadrilla Microrregional de Podas y Mantenimiento de Espacios Públicos en su territorio.

La Intendencia de Canelones se compromete a financiar y brindar el apoyo técnico necesario y el seguimiento a la Cuadrilla Microrregional de Podas y Mantenimiento de Espacios Públicos.

El Municipio de Los Cerrillos se compromete a organizar y planificar con los demás municipios de la microrregión un plan anual de podas y mantenimiento de espacios públicos, debiendo contar con el apoyo técnico de la Dirección de Espacios Público de la Dirección General de Gestión Ambiental.

PARTE 4: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se conforma una Comisión de Seguimiento del presente Compromiso de Gestión integrada por un representante del Municipio, un representante de la Secretaría de Planificación Estratégica, un representante de la Dirección General de Recursos Financieros y un representante de la Secretaría de Desarrollo Local y Participación.




Forman parte del presente Compromiso de Gestión: los proyectos del Municipio y Plan de Mantenimientos.

FIRMAS

  
IGNACIO TORRES



Analie teniente.

  
ROSA MARÍA SCOLA  
  
ADEMAR CARDOZO  
  
WALTER J. L. BREU